

AVIS AUX ÉTUDIANTS ET MEMBRES DU PERSONNEL

Voici la procédure pour vous connecter à votre compte du catalogue de la bibliothèque le SIGB *Koha*

Rendez-vous à l'adresse <https://shawinigan.koha.ccsr.qc.ca/>

Aller à la section **Me connecter à mon compte** :

A screenshot of a web form titled "Me connecter à mon compte". The form has a light gray background and rounded corners. It contains two input fields: "Utilisateur" and "Mot de passe". Below the "Mot de passe" field is a blue button labeled "Se connecter". A large curly bracket on the left side of the form encompasses the "Utilisateur" and "Mot de passe" fields.

ÉTUDIANT

Dans le champ **Utilisateur**, entrer votre numéro de matricule.

Dans le champ **Mot de passe**, entrer votre date de naissance (année, mois, jour), soit : AAAAMMJJ. Exemple : 19850319

Cliquer sur **Se connecter**.

EMPLOYÉ

Dans le champ **Utilisateur**, entrer votre numéro d'employé.

Dans le champ **Mot de passe**, entrer encore une fois votre numéro d'employé.

Cliquer sur **Se connecter**.

Par la suite, vous aurez la possibilité de changer votre mot de passe dans le menu de gauche à **Modifier mon mot de passe de passe**

