

**PROGRAMME DE FORMATION TECHNIQUE EN ATE**

**RAPPORT DE STAGE DE L'ÉTUDIANT**

Stagiaire	Session
Nom : _____	Prénom : _____
Code permanent: _____	Matricule : _____
Nombre de stages dans cette entreprise : _____	Au total : _____
Prochaine session d'études : _____	
Programme : _____	N° : _____
Coordonnateur ATÉ : <b>Monsieur Jean-François Chandonnet</b>	Visite :

Entreprise	Corriger les informations s'il y a lieu
Nom : _____	
Direction ou service : _____	
Adresse de l'entreprise : _____	
Adresse du stage : _____	
(1) Superviseur de stage : _____	
Fonction : _____	
(2) Superviseur de stage : _____	
Fonction : _____	
Début du stage : _____ Fin du stage : _____	
Nombre de semaines travaillées (s'il y a lieu, excluant les vacances) : _____ semaines	

Directives
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ce compte rendu doit être dactylographié ou écrit au stylo. Une copie doit être remise au superviseur de stage avant de quitter l'entreprise.</li> <li>➤ L'étudiant doit en outre s'assurer auprès de son superviseur de stage que le compte rendu ne contient aucun élément à caractère confidentiel.</li> <li>➤ Le compte rendu de stage doit être remis à <b>la Coordination en Alternance travail-études <u>dès la fin du stage.</u></b></li> </ul>

## Milieu de travail

**L'entreprise:** description générale, secteurs d'activités, nature des produits ou services



**Le département ou la division dans l'entreprise :**

Rôle du département et son organisation, relations avec les autres départements ou divisions



**La fonction occupée et le niveau des responsabilités :**



**Relations avec le milieu (accueil, intégration, activités sociales) :**



## Travail accompli

**Mandat, projets, travaux exécutés (ampleur et complexité), résultats**



## Bilan des acquis

### Enrichissement personnel

1) Comment ce stage a-t-il contribué à améliorer vos connaissances professionnelles?



2) Comment ce stage vous a-t-il permis de développer davantage votre personnalité?



## Résumé de l'évaluation de votre stage



### VEUILLEZ DONNER VOTRE APPRÉCIATION DU SERVICE EN ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES

(La communication avec le Service, votre CV, le processus pour les entrevues, la confirmation du stage avec votre employeur, les contrats, le mode de paiement, le suivi avec votre employeur, etc.)

Exceptionnel



Supérieur



Satisfaisant



Marginal



Inacceptable



Quelles améliorations souhaiteriez-vous?



\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant ou l'étudiante

\_\_\_\_\_  
Date

***N.B. La signature de l'étudiant ou de l'étudiante est obligatoire.***

## AUTO-ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT OU L'ÉTUDIANTE

<b>NOTE : Veuillez choisir les critères qui sont les plus liés. Déterminez pour chacun la mention appropriée. Faites un crochet dans la case correspondante ou inscrire N/A (Si ne s'applique pas).</b>	<i>EXCEPTIONNE</i>		<i>SUPÉRIEUR</i>		<i>SATISFAISANT</i>			<i>MARGINAL</i>		<i>INA.</i>	
	<b>A</b>		<b>B</b>		<b>C</b>			<b>D</b>		<b>E</b>	
<b>Critères</b>	<b>%</b>	<b>95</b>	<b>90</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>75</b>	<b>70</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>-55</b>
Capacité d'influencer un groupe de travail dans la poursuite d'un objectif (leadership)											
Maîtrise des connaissances théoriques et techniques démontrées durant le stage											
Efficacité dans les communications orales et écrites											
Sens pratique démontré dans la solution des problèmes rencontrés en stage											
Capacité de travailler en groupe, d'établir de bonnes relations avec d'autres personnes											
Imagination, esprit créateur dans l'analyse des problèmes, l'examen des solutions											
Facilité d'adaptation aux diverses situations rencontrées durant le stage											
Intérêt et motivation apportés à son travail											
Diligence et rapidité à exécuter le travail demandé											
Esprit de synthèse, habileté analytique dans l'étude des problèmes et de leurs solutions											
Esprit de décision lorsqu'il doit faire un choix parmi plusieurs solutions											
Capacité d'assumer les responsabilités inhérentes à sa tâche											
Initiative démontrée dans la planification et l'exécution de son travail											
Quantité de travail accompli au cours d'une période déterminée											
Précision et fini dans l'accomplissement du travail											